

МБОУ «Сатисская средняя общеобразовательная школа»

от 31 августа 2023 г.

№225-7

ПРИКАЗ

Об утверждении состава Службы школьной медиации

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителем и координатором Школьной службы медиации назначить заместителя директора Быкову Е.В.
2. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:
Родители: Устимов Ю.И.
Грицкова М.Н.
Учащиеся: Бычкова Виктория -9 кл.
Бутова Вероника – 9 кл.
Царькова Дарья – 9 кл.
Шашкина Мария- 9 кл.
Пильгун Павел – 10 кл.
Баранова Егора – 10 кл.
Педагоги: Щербакова Е.В., педагог-психолог.
Подъячева А.А. – советник директора
3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.М. Пантелеева

С приказом ознакомлен:

План работы службы школьной медиации

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.	Издание приказа об утверждении Состава службы школьной медиации	Август	Директор школы
3.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	Сентябрь	Члены службы школьной медиации
4.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	Сентябрь	Администрация школы
5.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-11 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Октябрь-Март	Классные руководители, педагог – психолог, Зам.директора по ВР
6.	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»,	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

	1-4 классы		
7.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-11 классы).	Ноябрь	Администрация школы
8.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
9.	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся по двум возрастным группам: 5-8 классы; 9-11 классы	Сентябрь	Руководитель службы школьной медиации. Классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь.	Классные руководители педагог - психолог
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации
12.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Педагог-психолог
13.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
14.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.
15.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Октябрь	Члены службы школьной медиации
16.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	Октябрь	Члены службы школьной медиации
17.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	Май	Члены службы школьной медиации